

# Factura Pequeño Contribuyente

**RICARDO ANDRÉS , CASTILLO ALTÁN**

Nit Emisor: 93313837

**SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES ALTAN**

**11 CALLE BARRIO EL ARROYO, SAN BENITO, PETÉN**

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**E01F96F9-B12B-45A0-9675-B9AED7C7D8AB**

**Serie: E01F96F9 Número de DTE: 2972403104**

**Numero Acceso:**

**Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:09:25**

**Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 09:09:25**

**Moneda: GTQ**

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion                                                                                                                                                                                                                                                         | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerios de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-110, correspondiente al mes de febrero del 2026 | 10,000.00               | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         | 0.00           | 0.00                | 10,000.00 |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

**Ricardo Andrés Castillo Altán**  
DPI: 2393 70031 1703



*Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez*

**Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez**  
**Director -OCRET-**

(f)

**Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados**

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES

**RICARDO ANDRÉS CASTILLO ALTÁN**  
ING. EN AGRICULTURA Y GANADERIA DE TIERRAS



**Q.100.00** Serie BR  
Reg. No. **113184**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-203-1-2-110                                  |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-203-1-2026                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Profesionales                           |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Ricardo Andrés Castillo Altán                     |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 93313837                                          |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 30/06/2026                                    |
| Periodo de este informe:                              | Del: 01/02/2026 | Al: 28/02/2026                                    |
| Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos             |                 | Q.10,000.00                                       |
| Prestados en:                                         |                 | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-110, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A INSPECCIONES OCULARES, GEO-REFERENCIACIÓN, DIGITACIÓN DE DATOS PARA DICTÁMENES TÉCNICOS.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en inspecciones oculares y verificación de linderos, recopilación de información de campo, georreferenciación de inmuebles y digitalización de datos técnicos necesarios para la elaboración de dictámenes técnicos en inmuebles ubicados en aldea Jobompiche municipio de san José y el remate, municipio de flores departamento de Petén.

❖ **RESULTADO:** Se realizaron inspecciones oculares en los inmuebles de la aldea Jobompiche, verificando linderos y recopilando información de campo. los inmuebles fueron georreferenciados y los datos técnicos obtenidos se digitalizaron, permitiendo la elaboración de cuatro dictámenes técnicos.

#### 2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES.

❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en actividades topográficas relacionadas con mediciones de campo, levantamientos y verificación de linderos en inmuebles ubicados en la aldea Jobompiche, municipio de san José, Petén, y en la aldea san diego, municipio de la libertad, Petén, conforme a los procedimientos técnicos establecidos por la OCRET.

❖ **RESULTADO:** se realizaron actividades topográficas de medición de campo, levantamientos y verificación de linderos en inmuebles ubicados en las aldeas Jobompiche y san diego, el remate, flores, Petén.

3. ✓ **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A INFORMACIÓN GRÁFICA DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO A LA ACTIVIDAD DE CAMPO.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en actualización y digitalización de la información gráfica generada a partir de los levantamientos topográficos y actividades de campo realizadas en la aldea san pedro, municipio de san José, Petén, y en la aldea Jobompiche, municipio de san José, Petén, contribuyendo a la correcta sistematización y respaldo gráfico de los dictámenes técnicos elaborados por la OCRET.

❖ **RESULTADO:** Se actualizó y digitalizó la información gráfica derivada de los levantamientos topográficos y actividades de campo realizadas en las aldeas san pedro y Jobompiche, asegurando la correcta sistematización y el respaldo gráfico de los dictámenes técnicos.

4. ✓ **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACION DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.**

❖ **ACTIVIDAD:** apoyé en digitación y actualización de información relacionada con la programación de inspecciones de terrenos a cargo de la OCRET, incorporando datos técnicos y gráficos derivados de las actividades de campo efectuadas en la aldea san pedro y en la aldea Jobompiche, municipio de san José, Petén.

❖ **RESULTADO:** Se realizó la digitación y actualización de la información relacionada con la programación de inspecciones de terrenos a cargo de la OCRET, incorporando datos técnicos y gráficos derivados de las actividades de campo, contribuyendo a una planificación ordenada y actualizada de las inspecciones.

5. ✓ **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en participar en la reunión de consejo municipal de desarrollo COMUDE en el municipio de san José y el municipio de san Andrés, Petén.

❖ **RESULTADO:** Se participó en las reuniones mensuales del consejo municipal de desarrollo (COMUDE) en los municipios de san José y san Andrés, Petén.

F. \_\_\_\_\_

Ricardo Andrés Castillo Altán  
DPI: 2393 70031 1703  
Teléfono: 56206818

F. \_\_\_\_\_

Firma y sello del Jefe Inmediato  
que Supervisa el Trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-

